



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 6» города Липецка имени В. Шавкова

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете ОУ  
протокол № 5 от 05.04.2018

Директор школы Лебедь О.В.  
Приказ № 66 от 11.04.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей «Салют»

### 1. Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь открывается на основании приказа директора школы и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизации, свободы и ответственности, инициативы и самостоятельности обучающихся, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создаётся в целях

- Сохранения и укрепления здоровья детей;
- Расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- Развития творческого потенциала и создания условий для самореализации обучающихся.

1.4. Основные задачи летнего лагеря с дневным пребыванием:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные формы организации досуга;
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы,

экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой, а также детей, в отношении которых организована ИПР.

1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул с начала июня в течение 18 календарных дней.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора образовательного учреждения.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, руководитель физической культуры, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе в соответствии с прохождением медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией образовательного учреждения с учётом возраста и интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

2.. Организация питания детей и подростков в оздоровительном лагере с дневным пребыванием возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером образовательного учреждения.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель физической культуры из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели и руководитель физической культуры осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за

соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательного учреждения, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо иметь медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

#### **4. Права и обязанности воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**

4.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни или другой уважительной причине согласно заявлению родителей (законных представителей);
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения работников лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании приказа и соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

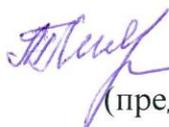
— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Принято с учетом мнения родителей



Мацерук Т.А.

(председатель Совета родителей)